

**Протокол № 4**  
**Педагогічної ради**  
Від 13.01.2025 року

Голова педагогічної ради – Олександр СТРИЛЕЦЬ.

Секретарка педагогічної ради – Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ.

Присутні: педагогічні працівники Дніпровського центру професійно-технічної освіти (список додається).

**Порядок денний**

1. Організація освітнього процесу в II семестрі 2024-2025 навчального року у формі змішаного навчання.
2. Про стан охорони праці в центрі у 2024-2025 н. р.
3. Про стан викладання та рівень компетентності здобувачів освіти з предмету «Охорона праці».
4. Обговорення на педраді: яка Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно.
5. Обговорення на педраді: яка Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.
6. Про виконання рішень педагогічних рад за I семестр 2024-2025 н.р.
7. З досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.
8. Про відрахування учнів зі списку здобувачів освіти ДПТНЗ ДЦПТО.

1. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка запропонувала затвердити рішенням педагогічної ради форму навчання на II семестр 2024-2025 н.р. – змішану, у зв'язку із дотриманням чинного законодавства щодо безпеки освітнього процесу у закладі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Затвердити змішану форму освітнього процесу на II семестр 2024-2025 н.р.
2. СЛУХАЛИ: директора Олександра СТРИЛЬЦЯ, який ознайомив зі станом охорони праці в закладі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) Провести повторні інструктажі з техніки безпеки з усіма учасниками освітнього процесу;
- 3) Інженеру з охорони праці продовжувати роботу з оформлення відповідної документації та здійснювати аналіз дотримання чинного законодавства всіма учасниками освітнього процесу.

3. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка ознайомила із результатами аналізу стану викладання та рівня компетентності здобувачів освіти з предмету «Охорона праці».

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) продовжувати роботу, спрямовану на покращення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з охорони праці.

4-5. СЛУХАЛИ: обговорення оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, дотримання наказу про академічну доброчесність.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) управлінську діяльність керівних працівників закладу вважати задовільною;
- 3) дотримання академічної доброчесності в закладі вважати на достатньому рівні.
4. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка ознайомила із виконанням рішень попередньої педагогічної ради (всі рішення виконані або у стані виконання протягом року).

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) продовжувати роботу щодо виконання рішень, які мають термін «протягом року, постійно».

7. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Тетяну МАКАРОВУ, яка ознайомила із досягненнями педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) атестацію педагогічних працівників здійснювати відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами).

8. СЛУХАЛИ: майстрів виробничого навчання, класних керівників (відповідно до списку, додається) про відрахування учнів зі списку здобувачів освіти ДПТНЗ ДЦПТО.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію взяти до відома та використання в роботі;
- 2) відрахувати учнів зі списку здобувачів освіти відповідно до списку (додається).

Голова педагогічної ради  
Секретарка педагогічної ради

Олександр СТРИЛЕЦЬ  
Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ

## **Рішення педагогічної ради**

**від 30.12.2024**

1. Затвердити рішенням педагогічної ради форму навчання на II семестр 2024-2025 н.р. – змішану, у зв'язку із дотриманням чинного законодавства щодо безпеки освітнього процесу у закладі.

Відповідальні: адміністрація закладу.

Термін: до 31.07.2025.

2. Продовжувати роботу з дотримання охорони праці в закладі всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Семко В.М., педагогічні працівники, здобувачі освіти.

Термін: протягом навчального року

3. Продовжувати роботу атестаційної комісії закладу, експертної комісії на виконання Положення про атестацію педагогічних працівників (за окремим планом).

Відповідальні: методист, члени атестаційної комісії.

Термін: до 28.03.2025 р.

4. Продовжити роботу із забезпечення соціального захисту здобувачів освіти центру, в першу чергу, здобувачів освіти пільгових категорій.

Відповідальні: Зюкова Л.І.

Термін: постійно

5. Проводити постійну роботу зі збереження контингенту здобувачів освіти.

Відповідальні: Животова С.Г., Зюкова Л.І., Калашник О.Л.,

Макарова Т.М.

Термін: протягом року

6. Проводити роботу із підвищення кваліфікації педпрацівників, стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін.

Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О.

Термін: за окремим планом

7. Організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний період (додатково заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах.

Відповідальні: Макарова Т.М., Зюкова Л.І.

Термін: протягом року

8. Продовжувати роботу зі здібними, творчими й обдарованими здобувачами освіти на уроках та в позаурочний час.

Відповідальні: Макарова Т.М., Зюкова Л.І.

Термін: постійно

9. Продовжувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з компетентності «Комп'ютерна грамотність» для забезпечення дистанційної форми навчання.

Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Попович Н.О.

Термін: протягом року